




## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AGUAPOTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO

|   |  |  |  |                                     |                                     |                                     |                            |
|---|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE:   |  |  |  | TRÁMITE:                            | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO:                           |                            |
| <b>CAMBIO DE PROPIETARIO</b>  |  |  |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| <b>CONSISTE EN MODIFICAR EL NOMBRE DEL PROPIETARIO ANTERIOR AL ACTUAL POR EFECTOS DE CONTRATO DE COMPRA-VENTA, DONACIÓN O SENTENCIA JUDICIAL.</b> |  |  |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | <b>ARTÍCULO 175, 182, Y 183 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS REGLAMENTO DEL TÍTULO V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO</b> |  |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | TRASLADO DE DOMINIO  |  |  |                                     | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | N/A                                 |                            |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI   | NO   | DIRECCIÓN WEB  |                                     |                                     |                                     |                            |
|   | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>            |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | A PETICIÓN DEL PROPIETARIO PARA INCORPORACIÓN AL PADRÓN FISCAL   |  |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | N/A  |  |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |                                     |                                     |                                     |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD DEL VENDEDOR (CONTRATO DE COMPRA VENTA O DONACIÓN)  | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 | FUNDAMENTO LEGAL<br><b>ARTÍCULO 175, 182, Y 183 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS REGLAMENTO DEL TÍTULO V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO</b> |                                     |                                     |                                     |                            |
| CONSTANCIA DEL DELEGADO Y/O LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO   | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL PROPIETARIO Y SI ES POSIBLE DE LOS TESTIGOS.   | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| ACTA DE NACIMIENTO DE QUIEN SE VA A DAR DE ALTA.  | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| RECIBO DEL PAGO PREDIAL AL CORRIENTE.   | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD DEL VENDEDOR (CONTRATO DE COMPRA VENTA O DONACIÓN)  | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 | FUNDAMENTO LEGAL<br><b>ARTÍCULO 175, 182, Y 183 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS REGLAMENTO DEL TÍTULO V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO</b> |                                     |                                     |                                     |                            |
| CONSTANCIA DEL DELEGADO Y/O LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO   | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL PROPIETARIO Y SI ES POSIBLE DE LOS TESTIGOS.   | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| ACTA DE NACIMIENTO DE QUIEN SE VA A DAR DE ALTA.  | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| RECIBO DEL PAGO PREDIAL AL CORRIENTE.   | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD DEL VENDEDOR (CONTRATO DE COMPRA VENTA O DONACIÓN)  | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 | FUNDAMENTO LEGAL<br><b>ARTÍCULO 175, 182, Y 183 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS REGLAMENTO DEL TÍTULO V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO</b> |                                     |                                     |                                     |                            |
| CONSTANCIA DEL DELEGADO Y/O LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO   | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL PROPIETARIO Y SI ES POSIBLE DE LOS TESTIGOS.   | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| ACTA DE NACIMIENTO DE QUIEN SE VA A DAR DE ALTA.  | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| RECIBO DEL PAGO PREDIAL AL CORRIENTE.   | SI PARA COTEJO   | I COPIA SIMPLE                                 |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| TIEMPO DE RESPUESTA   | 30 MINUTOS   |  |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| COSTO:  | DE ACUERDO A TABULADOR   |  | <b>ARTÍCULO 175, 182, Y 183 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS REGLAMENTO DEL TÍTULO V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO</b>                     |                                     |                                     |                                     |                            |
| FORMA DE PAGO:  | EFECTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/>            | TARJETA DE CRÉDITO   | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO                   | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | <b>VENTANILLA UNICA TESORERÍA</b>  |  |  |                                     |                                     |                                     |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | <b>NO APLICA</b>   |  |  |                                     |                                     |                                     |                            |

|  |  |
|--|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | <b>EL CAMBIO DE PROPIETARIO SE REALIZA, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS<br/>NO APLICA.</b> |
|--|--|

|   |  |                             |  |                                    |                  |                     |  |
|---|--|-----------------------------|--|------------------------------------|------------------|---------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |                             |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                  |                     |  |
| TESORERÍA                                     |  |                             |  | CATASTRO MUNICIPAL                 |                  |                     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  |                             |  | LIC. YANET CRUZ MARTÍNEZ           |                  |                     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ   |  |                                    | NO. INT. Y EXT.: | I                   |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO   |                             |  | MUNICIPIO:                         | CHAPA DE MOTA    |                     |  |
| C.P.:   | 54350  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 SÁBADOS 9:00 A 2:00 |                                    |                  |                     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                             |  | EXTS.:                             | FAX:             | CORREO ELECTRÓNICO: |  |
| 01588   | 9920209  |                             |  | 122                                | (01588) 9920209  |                     |  |
| 01588   | 9920322  |                             |  |                                    | (01588) 9920322  |                     |  |
| 01588   | 9920363  |                             |  |                                    | (01588) 9920363  |                     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                             |  |                                    |                  |                     |  |
| OFICINA:                                      | N/A  |                             |  |                                    |                  |                     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A  |                             |  |                                    |                  |                     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A                         |  |                                    | NO. INT. Y EXT.: | N/A                 |  |
| COLONIA:                                      | N/A  |                             |  | MUNICIPIO:                         | N/A              |                     |  |
| C.P.:   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A  |                                    |                  |                     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                             |  | EXTS.:                             | FAX:             | CORREO ELECTRÓNICO: |  |
| N/A   | N/A  |                             |  | N/A                                | N/A              | N/A                 |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A  |                             |  |                                    |                  |                     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                             |  |                                    |                  |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿QUÉ DOCUMENTOS REQUIERO?  |                             |  |                                    |                  |                     |  |
| RESPUESTA:                                    | DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD DEL VENDEDOR (CONTRATO DE COMPRA VENTA O DONACIÓN)<br>CONSTANCIA DEL DELEGADO Y/O LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO<br>IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL VENDEDOR, COMPRADOR Y TESTIGOS.<br>ACTA DE NACIMIENTO DE QUIEN SE VA A DAR DE ALTA.<br>RECIBO DEL PAGO PREDIAL AL CORRIENTE. |                             |  |                                    |                  |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿PUEDO REALIZAR MI TRÁMITE EN LÍNEA?   |                             |  |                                    |                  |                     |  |
| RESPUESTA:                                    | NO, YA QUE ES UN TRÁMITE QUE TIENE QUE REALIZARSE DE MANERA PRESENCIAL.  |                             |  |                                    |                  |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿TENGO QUE PAGAR EN ALGÚN BANCO?   |                             |  |                                    |                  |                     |  |
| RESPUESTA:                                    | NO, YA QUE ES UN TRAMITE INTERNO.  |                             |  |                                    |                  |                     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                             |  |                                    |                  |                     |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ELABORÓ:<br><br>ALEXIS AXEL ALMAZÁN RINCÓN |  VISTO BUENO:<br><br>LIC. YANET CRUZ MARTÍNEZ | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><u>19 / 04 / 2024</u> |
|---|---|--|