



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x				
<b>VIGILANCIA A EVENTOS</b>								
DESCRIPCIÓN:								
<p><b>CONSISTE EN RESGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA Y BIENES DE LA CIUDADANÍA EN LOS EVENTOS SOCIALES, RELIGIOSOS, CULTURALES, BAILES PÚBLICOS, BAILES FAMILIARES, DEPORTIVOS, ETC.</b></p> <p><b>BRINDAR VIGILANCIA DE RECORRIDOS DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO.</b></p>								
FUNDAMENTO LEGAL:	<p><b>LEY GENERAL DE SEGURIDAD NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, ARTÍCULO 40, FRACCIONES: III, IV Y XVII.</b></p> <p><b>LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS: 01, 09, FRACCIONES I, II, III, IV, V Y IX, 18 Y 26</b></p> <p><b>BANDO MUNICIPAL 2024, ARTÍCULO 107</b></p>							
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	DONDE LO SOLICITEN O EXISTA RIESGO DE ACCIDENTE							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO PARA SU PROGRAMACION	SI	I	LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 9, FRACCIÓN IX. BANDO MUNICIPAL 2024, ARTÍCULO 107. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	DIEZ MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	CON 05 DÍAS DE ANTICIPACION				
COSTO:	N/A Fundamento Jurídico: Bando Municipal vigente 2024, artículo 109, Fracción: II							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	SE BRINDA EL SERVICIO MEDIANTE LA SOLICITUD PARA PROGRAMAR EL NUMERO DE ELEMENTOS Y DAR CUMPLIMIENTO.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE CHAPA DE MOTA				DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L. C. Y C. URIEL ZEPEDA HERNANDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	CHAPA DE MOTA		
C.P.:	54350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		24 HORAS DEL DIA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 588	99 204 21 99 202 09 / 99 203 22 / 99 203 63		108	NINGUNO	seguridadp.chapademota@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CÓMO SOLICITAR LA SEGURIDAD PUBLICA EN UN EVENTO?						
RESPUESTA:	PRESENTAR LA SOLICITUD PARA CONOCER EL LUGAR, HORA, Y FECHA DEL EVENTO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN CASO DE PRESENTAR UN INCIDENTE ANTES O DESPUÉS DEL EVENTO?						
RESPUESTA:	PROPORCIONAR LOS NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA REALIZAR LLAMADA DE EMERGENCIA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUE EVENTOS RESGUARDAN?						
RESPUESTA:	SOCIALES, BAILES PUBLICOS, BAILES FAMILIARES, DEPORTIVOS, RELIGIOSOS, CULTURALES, ETC.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		04/04/2024
C. ANA LAURA HUITRON BASILIO	C. URIEL ZEPEDA HERNANDEZ	

