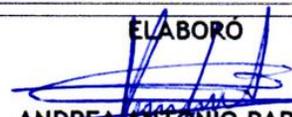


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCION DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	x
ATENCIÓN CIUDADANA						
DESCRIPCIÓN:						
SE BRINDA LA ATENCIÓN MEDIANTE SOLICITUDES Y SE BRINDA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A CERCA DE LAS INHUMACIONES EN EL PANTEÓN MUNICIPAL						
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 34, 48 Y 50 DEL BANDO MUNICIPAL 2024				
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS						
SE REALIZA DE MANERA PRESENCIAL			N/A	N/A	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
SE REALIZA DE MANERA PRESENCIAL			N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
SE REALIZA DE MANERA PRESENCIAL			N/A	N/A	N/A	
TIEMPO DE RESPUESTA	15 MINUTOS					
COSTO:	N/A		Fundamento Jurídico			
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	EN CASO DE NO TENER INFORMACIÓN SOBRE ÉL TEMA DE LO QUE SE SOLICITA, SERÁ ENVIADO A EL ÁREA QUE CORRESPONDA PARA MÁS EXACTITUD Y SE LE BRINDE LA ATENCIÓN CORRESPONDIENTE A LA PERSONA.					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL				REGIDURIA I			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. MARCO ANTONIO SANTOS REYES					
DOMICILIO:	CALLE:	JOSEFA ORTIZ E DOMÍNGUEZ			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	CHAPA DE MOTA		
C.P.:	54350		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	5889920322		109	N/A	unoregiduria@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	ME PODRÍA BRINDAR INFORMACIÓN A CERCA DE EL PANTEÓN. NECESITO SABER ¿CUÁLES SON LOS DOCUMENTOS QUE SE NECESITAN PARA UNA INHUMACIÓN EN EL PANTEÓN MUNICIPAL?						
RESPUESTA:	PARA UNA INHUMACIÓN EL PRIMER PASO ES TENER EL PERMISO POR EL REGIDOR ENCARGADO DEL PANTEÓN, POSTERIORMENTE SE NECESITAN UNA SERIE DE DOCUMENTOS COMO: ACTA DE DEFUNCIÓN, ORDEN DE INHUMACIÓN, COPIA DE INE DE FALLECIDO COPIA DE INE DEL SOLICITANTE Y ORDEN DE PAGO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ME PODRÍA REALIZAR UNA SOLICITUD?						
RESPUESTA:	PARA REALIZAR UNA SOLICITUD SE NECESITAN UNA SERIE DE DATOS PERSONALES Y EL MOTIVO DE LA SOLICITUD. Y SE PROCEDE A REALIZAR LO CORRESPONDIENTE						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ME PUEDE ASESORAR QUE REGIDOR ES EL ENCARGADO DE X COMISIÓN?						
RESPUESTA:	4 REGIDORES SE ENCUENTRAN EN UNA OFICINA Y 3 EN OTRA, DEPENDIENDO DE QUE COMISIÓN SE REQUIERA SE MANDA A LA OFICINA CORRESPONDIENTE						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ  ANDREA ANTONIO PAREDES NOMBRE COMPLETO	 MARCO ANTONIO SANTOS REYES NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 19/04/2024
--	---	--